

Plan de Instrucción de Emergencia en el Hogar

14 de marzo de 2020

Anuncio del Superintendente:

Le estoy proporcionando antecedentes para que todas las partes estén claras con respecto a los cierres de escuelas fuera de la limpieza que se completó el miércoles 11 de marzo de 2020. En caso de que el Departamento de Salud de NJ o el funcionario de salud de la jurisdicción proporcione a la junta de educación una directiva escrita para instituir un cierre relacionado con la salud pública, la junta de educación puede utilizar la instrucción en el hogar para proporcionar servicios de instrucción a estudiantes matriculados. La provisión de servicios de instrucción en el hogar está guiada por NJAC 6A: 16-10.1 y puede incluir servicios directos, instrucción en línea o cualquier otro medio desarrollado por el distrito para satisfacer las necesidades de sus estudiantes. Los días en que los estudiantes afectados por un cierre relacionado con la salud pública tienen acceso a servicios de instrucción en el hogar, de acuerdo con la orientación proporcionada por el Estado, contarán como un día escolar de conformidad con el requisito de 180 días y de acuerdo con NJSA 18A: 7F-9.

Las Escuelas Públicas de Orange (OPS) se dedican a la continuidad de la instrucción, especialmente cuando las condiciones de emergencia requieren planes alternativos. En caso de circunstancias atenuantes, OPS adoptará plataformas virtuales de aprendizaje (por ejemplo: Google Classroom, Class Dojo) y proporcionará recursos de aprendizaje extendido para garantizar la continuidad de la instrucción cuando los estudiantes no puedan asistir a la escuela debido al cierre del distrito / escuela.

En los casos en que el acceso digital a Internet y los recursos web son limitados, se prepararán materiales impresos y se enviarán a casa. Si bien la plataforma virtual no está destinada a reemplazar el ambiente tradicional del aula, los maestros aún podrán impartir instrucción basada en estándares a los estudiantes en un entorno en línea o impreso hasta que se pueda reanudar el programa escolar normal.

El propósito de este documento es describir cómo OPS continuará brindando instrucción y acceso al personal de la escuela y del distrito, mientras que de otra manera no se recomienda un aula tradicional. El plan describe los roles y responsabilidades para todos los interesados de la comunidad, ya que el éxito del modelo de instrucción virtual dependerá de la dedicación de la facultad / personal, estudiantes, padres y la administración del distrito. Este plan se ha desarrollado de acuerdo con la transmisión del Departamento de Educación de Nueva Jersey enviada el 5 de marzo de 2020.

A continuación se describe el cronograma de eventos y acciones que se entregaron a la facultad / personal, estudiantes, padres y la administración del distrito hasta la fecha en respuesta a la Pandemia de COVID-19 y en preparación para el posible cierre de la escuela.

28 de	<p>Mesa redonda del Superintendente: Orientación dada sobre: planificación y preparación en respuesta al Coronavirus (COVID-19)</p> <p>sitio web del Distrito deactualizado que brinda orientación a la facultad / personal, estudiantes, padres y la administración del distrito con respecto a COVID-19</p>
febrero 29 de	<p>El Superintendente envió un mensaje a todas las enfermeras de la escuela indicando la importancia de usar procedimientos adecuados para el lavado de manos en los grados Pre-K hasta 12, ya que los medios informaron sobre las crecientes cuentas de COVID-19 en los Estados Unidos.</p>
febrero 29 de febrero -2 de	<p>Las enfermeras escolares enviaron correspondencias a sus colegas, mediante la construcción, indicando un lavado de manos adecuado, así como protocolos si el personal o los estudiantes presentan síntomas. Los procedimientos de lavado de manos, así como los videos, se compartieron en todo el distrito a través de las enfermeras de la escuela.</p>
marzo 2 de	<p>Se estableció un Rincón de la Enfermera en el sitio web del distrito que proporciona pistas y videos útiles relacionados con estilos de vida saludables, lucha contra enfermedades y técnicas y videos de lavado de manos adecuados.</p>
marzo 4 de	<p>La Oficina del Condado envió un correo electrónico a todos los superintendentes brindan pautas para COVID-19; esto luego se envió a las enfermeras escolares para su revisión.</p>
marzo 6 de	<p>Se envió una carta a las familias y al personal al profesorado / personal, a los padres y a la administración del distrito con respecto a los directores de COVID-19 que</p>
marzo 9 de	<p>intercambiaron ideas con el Superintendente sobre ideas relacionadas con el desarrollo profesional y la planificación educativa para las escuelas en el evento. de un cierre escolar relacionado con la salud Los</p>
marzo 10 de	<p>directores, directores, supervisores, personal de tecnología de información e instrucción se reunieron para comenzar a elaborar el plan de acción educativo en caso de un cierre escolar relacionado con la salud. Se distribuyeron encuestas de estudiantes y personal a todas las escuelas para evaluar el acceso a los dispositivos en el hogar y Wifi / Internet.</p>
marzo 11 de	<p>Se realizó una reunión de directores en la escuela primaria Park Avenue para revisar todos los documentos de orientación y expectativas en caso de cierre de la escuela. Los directores</p>

marzo 12 de	<p>se prepararon para las sesiones de desarrollo profesional de aprendizaje virtual que llevarán a cabo el 13 de marzo.</p> <p>Aunque no se informaron casos de COVID-19 en el municipio de Orange, el distrito se cerró para llevar a cabo una limpieza profunda y desinfección de todos los edificios del distrito.</p>
marzo 13	<p>El Superintendente organizó una reunión de enfermeras para delinear los procedimientos de salud y los recordatorios a las familias sobre los estudiantes y el personal enfermos. Las actualizaciones de dispositivos se compartieron con el Supervisor de Tecnología Educativa, como el inventario de dispositivos de trabajo dentro del distrito en caso de la necesidad de una difusión a gran escala. Las encuestas a los padres se realizaron en línea / por teléfono para evaluar el acceso a dispositivos y Wifi / Internet.</p> <p>El distrito proporcionó un ½ día (PM) de Desarrollo Profesional para que el personal comience a planificar y preparar lecciones de instrucción y apoyo en caso de cierre de la escuela. Los documentos de orientación están vinculados a continuación junto con la agenda y el esquema para los directores.</p>

Roles y responsabilidades: padres

Es importante que los padres y los estudiantes accedan a nuestros diversos sitios de aprendizaje virtual en las escuelas, los maestros, los niveles de grado, los departamentos y las áreas de contenido para que tengan coherencia en el proceso. El proceso para navegar a la emergencia de un maestro **Aprendizaje Extendido de** página de (para instrucción en el hogar) es el siguiente:

Visite el sitio web de la escuela - Facultad - (seleccione al maestro) - Pestaña Aprendizaje Extendido (o el contenido se encuentra directamente en la página de inicio del maestro) .

Apoye a su hijo en su proceso de aprendizaje:

- ✓ Supervisando las actualizaciones de OPS enviadas a través de explosiones telefónicas, Class Dojo, Remind, Google Classroom, sitio web del distrito, etc.
- ✓ Revisando diariamente con su hijo las tareas, actividades y evaluaciones de aprendizaje en el hogar / virtual que que están trabajando en
- ✓ el fomento del cumplimiento y la asistencia en el At-Home / virtual de aprendizaje horarios de facturación que ofrece cada uno de los maestros de sus hijos
- ✓ que designa un lugar y la hora en que su hijo va a trabajar de forma independiente en su / sus tareas asignadas
- ✓ preguntarle a su hijo para proporcionar una breve resumen del aprendizaje que él / ella está llevando a cabo para cada

clase para asegurar su comprensión del contenido

- ✓ Preguntarle a su hijo sobre sus plazos y apoyarlos, según sea necesario, en la presentación de tareas de acuerdo con los plazos establecidos
- ✓ Ayudar a su hijo a administrar registros para documentar progreso en tareas y lecciones
- ✓ Recordando a su hijo que se contacte / envíe un correo electrónico a sus maestros si tienen alguna pregunta

Soporte adicional:

Directorio para contactar a Sc Consejeros de orientación y trabajadores sociales (apoyo social / emocional / trauma), enfermeras (médicas) y miembros del equipo de estudio infantil (servicios especiales):

- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/24120>

Horario de atención / Virtual El soporte brinda acceso a:

- ✓ Administradores
- ✓ Maestros / Paraprofesionales
- ✓ Coordinadores de tecnología
- ✓ Equipo de estudio infantil Equipos de
- ✓ ESL
- ✓ Consejeros de orientación / Trabajadores sociales
- ✓ Enfermeras
- ✓ Secretarios

Roles y responsabilidades - Estudiantes

Las responsabilidades de los estudiantes incluyen:

- ✓ Identificar un espacio cómodo y tranquilo para estudiar / aprender
- ✓ Dedicar el tiempo apropiado para el aprendizaje, como guía por parte de sus maestros
- ✓ Revisando rutinariamente las Aulas y correos electrónicos de Google apropiados para obtener información sobre cursos, tareas y recursos, diariamente
- ✓ Asistiendo y participando en cualquier horario de registro ofrecido por sus maestros
- ✓ Participando en las plataformas virtuales con honestidad académica, integridad y de acuerdo a la Política de uso aceptable del distrito
- ✓ Presentar todas las tareas de acuerdo con los plazos y / o fechas de vencimiento provistos

Si usted Si tiene dificultades técnicas para acceder a las tareas, comuníquese con el Coordinador de tecnología de su escuela para obtener ayuda de la siguiente manera:

Direcciones de correo electrónico del coordinador técnico:

Cleveland / Scholars	plaisine@orange.k12.nj.us
Forest / STEM	irvingna@orange.k12.nj.us
Heywood / Recién llegados	stjeanan@orange.k12.nj.us
Lincoln	mitcheom@orange.k12.nj.us
OPA	phippste@orange.k12.nj.us
OHS	budhuber@orange.k12.nj.us
Oakwood / OECC	lloydlin@orange.k12.nj.us
Park	harlemde@orange.k12.nj.us
Rosa Parks	vaughaty@orange.k12.nj.us

Roles y responsabilidades - Escuelas / Maestros

Enlace a: [Expectativas para la instrucción en el hogar](#)

- ✓ Crear una plataforma de Google Classroom y asignar a sus alumnos
- ✓ Crear una cuenta de Class Dojo o Remind que sirve como plataforma de comunicación para el contacto con los padres.
- ✓ Compartir códigos de Google Classroom con los directores y supervisores respectivos para que puedan ver el sitio y las tareas que lo acompañan.
- ✓ Cargar tareas / evaluaciones basadas en estándares en Google Classroom o Class Dojo o la página web del maestro
- ✓ Pruebas las plataformas virtuales
- ✓ Hacer copias impresas de actividades para estudiantes que tienen acceso limitado a dispositivos o Internet
- ✓ Actualizar la pestaña "Aprendizaje extendido" en la página web de su maestro respectivo Hacer
- ✓ referencia a los tutoriales de capacitación avanzada en lo siguiente: Google Hangout, Google Classroom, Class Dojo y Remind
- ✓ Apoyar a los pares que son nuevos en las plataformas mencionadas.
- ✓ Configuración de horas de oficina (AM: 1-2 horas; PM: 1-2 horas) para la comunicación con estudiantes, padres, administradores • cargando / calificando / calificando tareas que brindan comentarios
- ✓ Nota: Los paraprofesionales deben tener las mismas horas de oficina y acceso a portales curriculares (Google Classroom, Class Dojo, etc.)

Orientación Documentos - Recursos de aprendizaje extendido de emergencia

Matemáticas

- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23883>
- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23916>
- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23917>

Artes del lenguaje en inglés

- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/site/default.aspx?PageID=23892>

Estudios sociales

- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Domain/1925>
- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Domain/1300>

Science

- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23902>
- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23903>
- ✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23904>

STEM

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23915>

Educación profesional y técnica (CTE) y alfabetización informática

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23858>

Servicios relacionados

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23957>

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23959>

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23960>

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23961>

ESL / Bilingüe

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Page/23965>

Salud y educación física

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Página/23859>

Artes visuales y escénicas

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Domain/33>

Idiomas del mundo

✓ <https://www.orange.k12.nj.us/Domain/2217>

Minutos de instrucción por día / por materia

Grades	Math	ELA	Soc. St. (ELA)	Sci.	VPA	PE/Health	CTE/CL	WL	STEM	Total
PreK-K	15	15	(ELA)	10	10	20	15	15	15	1 hour 45 minutes
1-2	20	20	15	15	15	20	20	20	20	2 hours 45 minutes
3-5	25	25	20	20	15	20	25	25	25	3 hours 20 minutes
6-7	30-45	30-45	25	25	15	20	35-45	25	35-45	3hours:50 mins 4hours:50 mins
8-12	30-45	30-45	25	25	15	20	35-45	25	35-45	3hours:50 mins 4hours:50 mins

** Pre-K - K, los estudios sociales se llevarán a cabo en los artes lingüísticas en inglés (ELA)*

servicios de desayuno y almuerzo de

El Distrito de Escuelas Públicas del Municipio de Orange proporcionará un desayuno y almuerzo 'Grab-and-Go' empaquetados, a partir del martes 17 de marzo de 2020 sin costo para las familias, en múltiples lugares para recogerlos. Las ubicaciones seleccionadas son

- Recién llegados, ubicadas en 123 Cleveland Street
- OECC (incluye estudiantes de Cleveland Street School), ubicadas en 397 Park Avenue
- Scholars Academy, ubicadas en 268 Capuchin Way
- Forest Street School, ubicadas en 651 Forest Street
- Heywood Avenue School, ubicadas en 421 Heywood Avenue
- Lincoln Avenue School, 216 Lincoln Avenue
- Oakwood Avenue School, ubicada en 135 Oakwood Avenue
- Park Avenue School, ubicada en 231 Park Avenue
- Rosa Parks Community School, ubicada en 369 Main Street
- Orange Preparatory Academy, ubicada en 400 Central Avenue
- Orange High School (incluye estudiantes de STEM Academy), ubicado en 400 Lincoln Avenue. Los

horarios de servicio para AMBOS desayunos y almuerzos están organizados por apellido:

- AF: 7:30 am - 8:00 am
- GL: 8:00 am - 8:30 am
- MR: 8:30 am - 9:00 am
- SZ: 9:00 am - 9:30 am del

Soporte e implementación dispositivo

Para aquellos que respondieron a través de la encuesta para padres, se envió el jueves 12 de marzo y el viernes 13 de marzo (evaluando el acceso en el hogar a tabletas / dispositivos, computadoras de escritorio, Chrom ebooks y laptops) e indicando la necesidad, tendremos formularios y procedimientos de registro de dispositivos listos en la escuela de origen de su hijo. Los padres deberán cerrar sesión con una identificación gubernamental válida. Los coordinadores tecnológicos están incluidos en el proceso de distribución. El cierre de sesión de Chromebook es solo para estudiantes en los grados K - 12.

Los horarios de distribución para todas las escuelas del distrito son los siguientes: 9:00 AM-11: 00 AM y 1:15 PM a 3:15 PM. Scholars y Orange Early Childhood Center (OECC) tienen tareas que no requieren integración de tecnología, por lo tanto, no es necesario cerrar sesión en esos dos lugares.

Visite nuestra [página de recursos COVID-19](#) para acceder a información adicional

- ✓ Acuerdo de préstamo de tecnología educativa
- ✓ Chromebook Instrucciones de cuidado